چھوٹے پیمانے پر کاروبار کرنے والے افراد
اور مینجرز کے لیے مفید تجاویز

چھوٹے پیمانے پر کاروبار کرنے والے افراد اور مینجرز کے لیے مفید تجاویز

اگر آپ چھوٹے پیمانے پر کاروبار کرنے والے افراد میں شامل ہیں تو یقیناً آپ ملک کی معیشت میں اہم کردار ادا کر رہے ہیں۔ کیونکہ اس کی بدولت نہ صرف کئی افراد کو ذریعہ معاش حاصل ہوتا ہے بلکہ لوگوں کو ان کی ضروریات کے مطابق مصنوعات اور سروسز کی فراہمی بھی ممکن بنائی جاتی ہے۔ ایسی حکمت عملی کا اپنانا آپ کیلئے مفید ہے، جس کی مدد سے آپ اپنے کاروبار کو کامیابی سے چلاتے ہوئے منافع کما سکیں اور اپنے ورکرز کا اطمینان بھی حاصل کر سکیں۔ لیبر قوانین کا مقصد مالکان اور کاریگروں کے حقوق کا تحفظ اور کاروبار کے لیے بہتر حالات کی فراہمی ہے۔ نیچے دی گئی ہدایات آپ کو اپنی ان ذمہ داریوں جن کے تحت آپ کو قوانین پر عمل درآمد کرتے ہوئے اپنے کاروبار کو کامیابی سے چلانے میں مدد ملے گی۔

دوکان کیا ہے؟

دوکان سے مراد کوئی بھی ایسی مخصوص کردہ جگہ ہے جو مختلف اشیاء جن کی قیمت کیش یا کریڈٹ کی صورت میں وصول کی جاتی ہو یا فروخت کیلئے استعمال کی جاتی ہے۔ یا پھر ایسی جگہ جہاں صارفین کو مختلف سروسز/خدمات فراہم کی جاتی ہوں۔ یہ مخصوص کردہ جگہ یا دوکان دفتر، سٹور روم، گودام، ویئر ہاؤس جنہیں کاروباری مقاصد کیلئے دوکان کے ساتھ یا کسی دوسری جگہ پر قائم کیا گیا ہو، پر مشتمل ہو سکتی ہے۔

دوکان کی رجسٹریشن

یہ صرف اور صرف مالکان کی ذمہ داری ہے کہ وہ اپنے کاروباری ادارے کو لیبر ڈیپارٹمنٹ سے رجسٹر کرائیں۔ رجسٹریشن سرٹیفکیٹ کی ہر دو سال بعد تجدید ہونا ضروری ہے۔ رجسٹریشن کا مقصد مالکان اور کاریگروں سے متعلقہ تمام معلومات کا حصول ہے۔

انسپیکشن

انسپیکشن آفیسر کاروباری اداروں کی انسپیکشن لیبر قوانین کے تحت سرانجام دیتے ہیں۔ مالکان کیلئے ضروری ہے کہ وہ کسی بھی قسم کی قانونی کاروائی سے بچنے کیلئے تمام ریکارڈ محفوظ رکھیں اور انسپیکشن پر فراہم کریں۔

اجرت کا تعین

ہر مزدور کا حق ہے کہ اسے کسی قسم کی تفریق کے بغیر مقرر کردہ اجرت ملے۔ مالکان کا فرض ہے کہ وہ اس سلسلہ میں قوانین کی پیروی کریں اور کسی کاریگر کو اس کے حق سے محروم نہ کریں۔

چھوٹے پیمانے پر کاروبار کرنے والے افراد
اور مینجرز کے لیے مفید تجاویز

عذر پر رخصت اور چھٹی

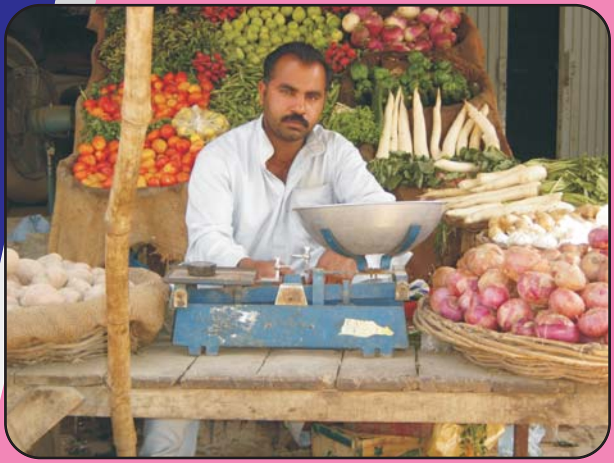
عذر پر رخصت اور چھٹی کا حصول کاریگروں کا جائز حق اور ان کی منظوری مالکان کا فرض ہے۔ کاروباری ادارے میں ایک سال کی مدت پوری کرنے والے کاریگر پوری تنخواہ کے ساتھ 14 روزہ چھٹی لینے کا حق رکھتے ہیں۔ کوئی بھی کاریگر اپنی ان چھٹیوں سے مستفید ہو سکتا ہے یا پھر گزشتہ سال میں یہ چھٹیاں نہ لینے والے کارکنان اگلے سال میں یہ چھٹیاں حاصل کرنے کا حق رکھتے ہیں جو زیادہ سے زیادہ 30 روز کی مدت پر مشتمل ہوں گی۔ بیماری کی صورت میں 8 دن تک کی رخصت لی جا سکتی ہے جن میں زیادہ سے زیادہ 16 دن تک کا اضافہ ہو سکتا ہے۔ مالکان کے لئے لازم ہے کہ وہ ملازمین کو ایک پورے دن کی ہفتہ وار چھٹی دیں۔ (پوری اجرت کے ساتھ معمول کی چھٹی 10 روز پر مشتمل ہے جبکہ 10 چھٹیاں مختلف تہواروں پر سرکاری طور پر دی جاتی ہیں۔)

کام کا دورانیہ

ملازمین کی صحت کے پیش نظر انہیں کام کے دورانیہ میں کچھ وقت تازہ دم ہونے کے لیے فراہم کرنا اور مقرر کردہ اوقات کار کی پابندی مالکان کا اہم فریضہ ہے۔ کسی بھی ادارے میں کارکنوں سے مسلسل 6 گھنٹے سے زیادہ دورانیہ تک کام نہیں لیا جا سکتا۔ جبکہ بالغ کارکن کی صورت میں (17 سال کی عمر سے زیادہ) اور نوجوان کارکن سے مسلسل کام لینے کا دورانیہ ساڑھے تین گھنٹے ہو سکتا ہے۔ جس کے بعد انہیں کم از کم ایک گھنٹہ آرام کیلئے فراہم کرنا ضروری ہے۔ کسی عورت یا نوجوان کارکن کو (14 تا 17 سالہ) کو کام پر دن 9 بجے سے قبل بلایا یا شام 7 بجے کے بعد روکا نہیں جا سکتا۔ تاہم 2006ء کی قانونی ترمیم کے تحت بالغ کارکنوں کیلئے ہفتہ میں 60 گھنٹے اور نوجوان کارکنوں کیلئے 54 گھنٹے متعین کئے گئے ہیں۔ ان اوقات کار کے علاوہ ملازمین سے کام لینے پر انہیں ان کی مقرر کردہ مزدوری سے دوگنا مزدوری ادا کرنا ہو گی۔ کسی بھی دوکان یا ادارے کو بعد از شام 8 بجے کھلا نہیں رکھا جا سکتا۔ اس کیلئے خصوصی اجازت درکار ہو گی۔

صحت و حفاظت

مالکان کے لیے ضروری ہے کہ وہ اپنے اداروں میں ایسی حکمت عملی اپنائیں جو کارکنان کی صحت اور حفاظت کیلئے کسی قسم کے خطرے کا باعث نہ ہو۔



مزید معلومات کیلئے

ویب سائٹ : www.ciwce.org.pk

آپ لیبر قوانین سے متعلق آگاہی کیلئے کتابچے اور مواد ہماری ویب سائٹ سے حاصل کرسکتے ہیں۔

شکایات اور معلومات

ٹال فری ہیلپ لائن **0800 33 888**

یا اپنے ضلع میں ڈسٹرکٹ لیبر آفیسر سے رابطہ کریں

شائع کردہ

لیبر اویئرنس سیل (LABOUR AWARENESS CELL)

ڈائریکٹوریٹ آف لیبر ویلفیئر، محکمہ محنت و انسانی وسائل، حکومت پنجاب

www.ciwce.org.pk info@ciwce.org.pk

تالیف: سعید احمد اعوان، ڈائریکٹر IRI
عظیم شاکر، اسسٹنٹ ڈائریکٹر IRI
ترجمہ: شوکت نیازی، پروگرام کوآرڈینیٹر
نظرثانی: سید حسنات جاوید، جوائنٹ ڈائریکٹر لیبر
Design by: **SHAHKAR** 042-37539423, 0314-4093423